TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**8/03/2024**	**Hora:**	**2:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/01/2024 y liquidación de Contrato terminados a 31/08/2022

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

LEYDI VALENCIA – Cartera **DUMIAN MEDICAL SAS**

Se establecen los siguientes puntos.

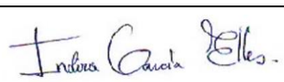
1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/01/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**566.637.766,00**
(-)NO RADICADAS	**27.624.658,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**43.053.520,00**
(-)DEVUELTAS	**402.051,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**453.857,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**24.232.581,00**
(-)CONTRATO LIQUIDADO	**400.654.255,00**
(-)CANCELADAS	**69.501.917,00**
(=)SALDO FINAL	**714.927,00**
ANTICIPOS	**9.509.236,00**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	8/03/2024
Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar. Se comprometen enviar formato diligenciado detallando el motivo de la no radicación de las facturas que corresponden al contratp No. 20019	EBP	15/03/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
LEYDI VALENCIA	Cartera	**DUMIAN MEDICAL SAS**	

